

---

(Ime i prezime)

---

(Adresa)

---

(Telefon)

**TRGOVAČKA ŠKOLA**

Trg J. F. Kennedyja 4

10 000 ZAGREB

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE  
DUPLIKATA - PRIJEPISA SVJEDODŽBE**

Ime i prezime (djevojačko prezime)	
Ime roditelja	
OIB	
Mjesto i država rođenja	
Datum rođenja	
Državljanstvo	
Godina upisa u školu	
Godina završetka obrazovanja	
Smjer - zanimanje	
Duplikat/ prijepis razredne svjedodžbe za razred	
Duplikat/ prijepis završne svjedodžbe	

Datum podnošenja zahtjeva: \_\_\_\_\_ 20\_\_\_. godine

---

(vlastoručni potpis / potpis)

**Napomena:**

Podnositelji zahtjeva za izdavanje duplikata/prijepisa razredne i završne svjedodžbe izdane u programu obrazovanja odraslih podmiruju trošak u visini od 13,27 EURA za svaki izdani duplikat/ prijepis svjedodžbe.

Troškovi izdavanja uplaćuju se na IBAN Trgovačke škole HR5723600001101330845 otvoren kod Zagrebačke banke d.d., te su podnositelji dužni dostaviti dokaz o uplati.

Prethodno primljenu (izgubljenu) svjedodžbu o završnom ispitu potrebno je poništiti u „Narodnim novinama“, (najbliže: Ulica kralja Držislava 14., Zagreb) - (oglasom se poništavaju samo svjedodžbe o završnom ispitu tzv. diplome).

Razredne svjedodžbe – list nije potrebno oglašavati –poništavati.

Duplikat/prijepis svjedodžbe se izdaje najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.